

Народна библиотека „Стеван Сремац“  
Ул. Алексе Маркишића бр. 1  
Сокобања  
Бр. 437-4  
Датум: 06.12.2017. године.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Народна библиотека „Стеван Сремац“  
Ул. Алексе Маркишића бр. 1  
Сокобања**

**ЈАВНА НАБАВКА – Радови на санацији фасаде и спољашње столарије  
објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 01/17**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	18.12.2017. године до 12.00 сати
Јавно отварање понуда:	18.12.2017. године у 12.30 сати

**Децембар, 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 437/1, од 06.12.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку 437-2, од 06.12.2017. године, припремљена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности – Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи,  
ЈНМВ 01/17**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3.
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4.
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	14.
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	20.
V	Обрасци који чине саставни део понуде	21.
VI	Модел уговора	39.
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	52.

**Укупан број страна: 62**

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Народна библиотека „Стеван Сремац“  
Адреса: Сокобања, Алексе Маркишића бр. 1; ПАК: 686133  
Интернет страница: [sbbiblioteka@mts.rs](mailto:sbbiblioteka@mts.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 01/17 су радови – Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи – 45262000 Посебни грађевински, занатски радови изузев радова на крову

### **4. Процењена вредност јавне набавке**

Процењена вредност јавне набавке је:  
**1.613.010,00 динара без ПДВ-а.**

### **5. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **6. Контакт (лице или служба)**

Информације у вези са јавном набавком – Радови на санацији фасаде и спољашње столарије Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи могу се добити радним даном у периоду од 07:30 – 15:00 сати.

Лице за контакт: Дејан Николић

Е - mail адреса : [sbbiblioteka@mts.rs](mailto:sbbiblioteka@mts.rs), број факса: +381(0)18/830-251.

### **7. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована у више целина – партија.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),  
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН  
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ  
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВОЂЕЊА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА**

Понуђени радови морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама и морају бити у складу са датом спецификацијом.

**ТЕХНИЧКИ ОПИС**

ОБЈЕКАТ:                   Инвестиционо одржавање фасаде објекта  
                                  Народна библиотека "Стеван Сремац" Сокобања

ИНВЕСТИТОР:           Народна библиотека "Стеван Сремац" Сокобања

ЛОКАЦИЈА:               ул. Алексе Маркишића бр. 1, Сокобања

Пројекат инвестиционог одржавања фасаде зграде Народне библиотеке "Стеван Сремац" у Сокобањи урађен је у свему према условима за предузимање мера техничке заштите Завода за заштиту споменика културе Ниш и на основу прегледа на лицу места.

Пројектом су обухваћени радови који се односе на комплетну поправку и одржавање фасада са декоративном пластиком, поправци и одржавању фасадне столарије и поправци и одржавању лимарије на објекту. Део северне фасаде и западна фасада ( анек уз објекат ) није предмет овог пројекта.

Пре почетка радова извођач је дужан да постави заштитну ограду око градилишта са прописно учвршћеним и монтираним елементима и свим потребним обавештењима и упозорењима. Извођач је такође дужан да монтира фасадну скелу, у свему према важећим прописима, да је уземљи, постави потребно осветљење и изради потребне и адекватне надстрешнице како би се омогућио несметани рад корисника објекта. Све радове на монтажи скеле изводити према техничким прописима, а након монтаже извршити комисијски пријем скеле. Монтажом скеле не сме се оштетити постојећи застор околних тротоара, односно неопходно је извести заштиту застора.

**Постојеће стање**

Зграда Народне библиотеке "Стеван Сремац" у Сокобањи је одлуком Скупштине општине Сокобања проглашена за споменик културе и евидентирана је у централном регистру Републичког завода за заштиту споменика културе као непокретно културно добро под ознаком СК2092.

Фасада зграде Народне библиотека је оштећена, на појединим местима значајно руинирана. Део фасаде који се налази уз терен је услед капиларног пењања воде и мржњења у фази распадања. Фасадни елементи солбанци су испуцали, са подкорушеним слојевима боје и окрњени. Део фасаде које се налази изнад прозора, као и фасдна пластика над прозорима је у солидном стању, без видљивих оштећења.

Зграда је дограђена са западне стране, фасада на дограђеном делу је равна, без икаквих украсних елемената и није предмет овог пројекта.

Уз јужну фасаду зграде је монтирана ранч ограда са стубовима који носе расвету. Зграда је постављена на јужној граници плаца тако да је ова дрвена

конструкција на суседној парцели.

Фасадна столарија су дрвени двоструки прозори. Услед неадекватног одржавања и старости дошло је до оштећења па је потребна поправка, замена крила и фарбање.

Уграђена лимарија је више пута фарбана, делимично је ољуштена боја, деформисана и спојеви су местимично отворени, извршиће се замена.

### **ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ**

Пројекат инвестиционог одржавања је подељен на три одвојене фазе: Одржавање фасаде, одржавање фасадне столарије и одржавање лимарије.

#### **ОДРЖАВАЊЕ ФАСАДЕ**

На фасади разликујемо три целине и то:

- Источна, северна и део око улаза, фасада са декоративном пластиком
- Јужна фасада, фасада са изведеним профилима поткровним и кордон венцем
- Западна и западни део северне фасаде, фасада са потпуним одсуством декоративне пластике. Овај део фасаде није предмет овог пројекта

Фасада се рестаурира следећом технологијом:

Соклени део фасаде, просечне висине 60 цм се у потпуности уклања све до опеке. Овај део фасаде се уклања тако што се прво изврши праволинијско исецање малтера како се касније не би уочавао спој. Малтер се обије све до опеке и изврши се чишћење и прање, спојнице се очисте до дубине од 2 цм челичним четкама и испере се водом. Обити и део малтера испод нивоа тротоара, онолико колико је то могуће без већих радова на тротоару ( на пример уклонити само један ред бехатон плоча ). Соклу обрадити хидроизолационим малтером у зони испод коте тротоара и 10-ак центиметара изнад коте тротоара, а изнад овог слоја соклу обрадити малтером за санирање зидова оптерећених влагом и солима. Када се ови слојеви потпуно осуше, после 5 – 7 дана, соклени део се глетује завршним малтером за санирање на бази мермерног песка у гранулацији 0-1 мм и боји силикатном микроармираном паропропусном водоодбојном бојом у тону који ће одредити Завод за заштиту споменика културе Ниш. На овај начин ће се спречити капиларно пењање воде и фасада ће дужи временски период остати неоштећена од воде и мрза.

Сви делови фасаде изнад сокле се перу водом под притиском. Након прања се врши преглед свих површина и стручни надзор одређује зоне које се обијају, зоне које се рестаурирају и зоне које се глетују.

Зоне фасаде које се обијају су равни делови или декоративни елементи.

Равни делови фасаде морају се обити у правилним геометријским пољима. Малтер се обије све до опеке и изврши се чишћење и прање, спојнице се очисте до дубине од 2 цм челичним четкама и испере се водом. Подлога се комплетно премаже силикатним утврђивачем а затим малтерише минералним малтером за реновирање са микровлакнима на кречној основи. Након сушења малтера, после 5-7 дана, наноси се слој fine микроармиране масе за изравнавање на кречној основи са додатком белог цемента и дисперзивног везива и белог мермерног брашна гранулације до 0,1 мм у дебљини до 2 мм, који се након сушења и брушења боји силикатном микроармираном паропропусном водоодбојном бојом у тону који ће одредити Завод за заштиту споменика културе

Ниш.

Декоративни елементи који се због оштећења обијају морају се обити у деловима који су равно одсечени од здравих делова. Малтер се обија све до опеке и изврши се чишћење и прање, спојнице се очисте до дубине од 2 цм челичним четкама и испере се водом. Подлога се комплетно премаже силикатним утврђивачем а затим се наноси минерални малтером за реновирање са микровлакнима на кречној основи. Малтер се наноси помоћу унапред припремљених и од стране стручног надзора одобрених шаблона од метала или дрвета, извлачењем у више слојева. Последњи слојеви се израђују од малтера финије гранулације са микровлакнима на бази креча. Након сушења малтера, после 5-7 дана, наноси се слој fine микроармиране масе за изравнавање на кречној основи са додатком белог цемента и дисперзивног везива и белог мермерног брашна гранулације до 0,1 мм у дебљини до 2 мм, који се након сушења и брушења боји силикатном микроармираном паропропусном водоодбојном бојом у тону који ће одредити Завод за заштиту споменика културе Ниш.

Зоне фасаде које се рестаурирају су сви мање оштећени декоративни елементи: солбанци, шембране, декоративни квадери и венци. Ови елементи се не обијају већ се врши стругање и чишћење површина и лабавих и поткорушених слојева и прање. Овако припремљене површине се обрађује минералном масом за реновирање. Након сушења масе за реновирање наноси се слој fine микроармиране масе за изравнавање на кречној основи са додатком белог цемента и дисперзивног везива и белог мермерног брашна гранулације до 0,1 мм у дебљини до 2 мм, који се након сушења и брушења боји силикатном микроармираном паропропусном водоодбојном бојом у тону који ће одредити Завод за заштиту споменика културе Ниш.

Ако је неки од елемената ливене фасадне пластике оштећен, потребно је израдити калуп-отисак целог елемента и излити нови од гипса и заштити га адекватном технологијом. На основу прегледа фасаде није предвиђена замена оваквих делова. Уколико се накнадно утврди потреба, ови радови ће се накнадно уговорити.

Остали делови фасаде, код којих је малтер здрав и добро приања за подлогу, се перу водом под притиском, стружу се и чисте слојеви боје. Завршна обрада је слој fine микроармиране масе за изравнавање на кречној основи са додатком белог цемента и дисперзивног везива и белог мермерног брашна гранулације до 0,1 мм у дебљини до 2 мм, који се након сушења и брушења боји силикатном микроармираном паропропусном водоодбојном бојом у тону који ће одредити Завод за заштиту споменика културе Ниш.

### **Рестаурација прозора и врата**

Сва постојећа столарија се задржава. Врши се репарација свих елемената и замена стакала.

Спољашња крила се скидају и у радионици се репарирају. Мањи елементи од дрвета се мењају, као окапна лајсна коју треба обавезно заменити. Сви постојећи слојеви боје и кита се обресе, прслине се испуне масом за китовање дрвета и обресе. Репарирана крила се боје бојом на воденој бази у тону који одреди Завод за заштиту споменика Ниш из Ниша. Стакло се мења обичним прозорским стаклом 4 мм, потпуно прозирним без тонова и ефеката.

Унутрашња крила и оквири се репарирају на лицу места. Сви постојећи слојеви боје и кита се обресе, прслине се испуне масом за китовање дрвета и обресе. Репарирана крила се боје бојом на воденој бази у тону који одреди

Завод за заштиту споменика Ниш из Ниша. Стакло се мења обичним прозорским стаклом 4 мм, потпуно прозирним без тонова и ефеката.

Улазни портал се репарира на лицу места истом техником као и прозори.

### **Лимарија**

Сву постојећу лимарију од поцинкованог лима, олуке, опшивке венаца и др. која је више пута фарбана, делимично је ољуштена боја, деформисана је, а спојеви су местимично пукли, демонтирати и извести нову, од поцинкованог лима  $d=0,6$  мм. Лимове кројити у радионици према профилима узетим са аутентичних елемената на објекту.

Сви радови који нису могли бити обухваћени овим пројектом изводиће се по упутству пројектанта и детаљима који ће се израђивати током извођења радова, а на основу података узетих на лицу места.

Извођач је обавезан да све радове из овог пројекта изводи стручном радном снагом за ову врсту послова, да угради квалитетне материјале и да се у току радова придржава пројекта и свих важећих техничких прописа.

Извођач је у обавези да се придржава техничког описа, општих одредби, као и предмера и предрачуна радова из пројекта.

Место извођења радова је Народна библиотека „Стеван Сремац“, улица Алексе Маркишића број 1, 18230 Сокобања.

Контрола изведених радова ће се спроводити преко надзорног органа Наручиоца. Приликом извођења радова понуђач је дужан да поштује све важеће прописе, стандарде и нормативе за ову врсту радова и користи квалитетан материјал у складу са захтевима наручиоца исказаним у конкурсној документацији.

Рок за извођење радова: најдуже до 60 календарских дана од увођења у посао.

## **ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ СВИХ РАДОВА**

**Предмер и предрачун је рађен према условима за предузимање мера техничке заштите, за рестаурацију фасада зграде Народне библиотеке "Стеван Сремац" у Сокобањи, на КП бр. 5198 у КО Сокобња, издатих од Завода за заштиту споменика културе Ниш.**

Квалитет радова мора одговарати описима из горе споменутих услова, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у грађевинарству. У случају несклада између пројекта и понуде меродаван је пројекат.

Цена коју понуди извођач за радове из приложених предмера мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према грађевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима. Општи услови за извођење грађевинских радова и општи услови уз поједине нормативне групе из приложених предмера, нормативи и технички прописи обавезују извођача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено.

Све одредбе општих техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције предмера предвиђених радова. Сви радови се морају извести према опису појединих ставки из описа радова као и предмера. Јединичном ценом сваке позиције обухватити све потребне елементе за њено формирање такода цене морају у уговореном обрачуна бити коначне и то:

### **Материјал**

Под ценом материјала подразумевати све набавке, цене главног, помоћног и ткз. везног материјала, заједно са трошковима набавке, ценом транспорта, без обзира на врсту транспорта, евентуалним ускладиштењима и чувањем на градилишту од деградације, и слично. У цену урачунати и унутрашњи транспорт на градилишту и давање потребних узорака за испитивање.

Предрачуном радова за неке материјале није ближе прецизиран произвођач, или заштићени трговачки назив, назив материјала, или конструкције чија се употреба предвиђа. У сваком случају и за прецизиране и непрецизиране материјале даје се могућност извођачу да може применити адекватне материјале, или конструкције различитих произвођача, или различитих трговачких назива. Подразумева се да квалитет и погодност примене тих материјала, или конструкција мора бити најмање на истом, или вишем нивоу од захтеваног, односно пројектованог квалитета. Поред тога примена таквих материјала и конструкција дозвољава се само уз претходну сагласност пројектаната и инвеститора.

### **Рад**

Вредност радова обухвата главни и помоћни рад свих потребних операција позиције предрачуна, сав рад на унутрашњем хоризонталном и вертикалном транспорту и сав потребан рад око заштите изведених конструкција од штетних утицаја за време градње (извођење других позиција радова, врућина, хладноћа, киша, ветар и др.).

### **Помоћне конструкције**

Главна скела чини посебну позицију, помоћна скела без обзира на тип улази у цену уговореног посла. Скеле се морају постављати на време да се не омета нормалан рад осталих радника на градилишту, односно остале радове, а у цену је урачуната и демонтажа скеле као и одвоз са градилишта. У цену је потребно урачунати и евентуално потребну заштитну ограду. Амортизација скеле и евентуалне помоћне конструкције се обрачунава само за време употребе. Оплата за бетонирање се обрачунава у цену израде бетонске конструкције са свим пратећим активностима.

### **Остали трошкови и корекциони фактори**

На јединичне цене радне снаге Извођач радова зарачунава свој фактор пословања који се базира на постојећим прописима и инструментима као и својим специфичним начином привређивања (порези, таксе, камате, осигурања, дораде, фондови, основна средства, плате, пратеће службе ...).

Поред поменутог Извођач радова мора јединичном ценом обухватити и следеће радове који се посебно неће плаћати било као трошкови било као накнадни радови:

- све хигијенске и хигијенско-техничке заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту објекта (дела објекта) и околине,
- трошкови рада механизације, ако се користи,
- одвоз смећа и шута насталог у току радова,
- чување изведеног дела објекта, објекта уопште све до примопредаје

Инвеститору,

- сва потребна испитивања предвиђених материјала (цемент, боја, челик ...),
- испитивања у циљу добијања потребних сагласности,
- евентуално „конзервирање“ изведених радова и дела објекта у случају настанка екстремних околности и више силе (прекид радова, ...),
- у току извођења радова предвидети све мере заштите изведеног објекта (дела објекта) као и све мере заштите од атмосферских утицаја и сл. све до примопредаје објекта,
- Извођач радова је у обавези да предвиди и урачуна у јединичну цену евентуална повећања трошкова који могу настати због специфичнијих услова радова,
- осигурање објекта код осигуравајућег завода у току извођења радова је такође обавеза Извођача и то се подразумева као фактор.

Све поменуте одредбе важе за све радове с тим што Извођач радова мора да предвиди и накнаду свих режијских трошкова око ангажовања испомоћи коопераната и осталих учесника у предвиђеним радовима до примопредаје објекта.

1. Сви ставови предмера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према условима Завода за заштиту споменика културе Ниш, важећим Техничким прописима, СРПС-у и упутствима стручног надзора, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.

2. Све одредбе ових општих услова као и осталих општих описа су саставни делови уговора закљученог између Инвеститора и Извођача радова.

3. Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеним ценама Извођача. Уговорене цене су продајне цене Извођача и оне обухватају: све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, (уколико за поједине позиције Инвеститор сам не набави материјал), спољни и унутрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предмером), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, режију Извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходна два става.

4. Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се изван наведени рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми у грађевинарству.

5. Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према Просечним нормама у грађевинарству, што је обавезно и за Инвеститора и за Извођача, уколико у описима појединих позиција предрачуна радова не буде

другачије назначено.

6. Исто тако обавезни су за Извођача и сви описи из поменутих норми, уколико се у опису дотичне озиције рада или у општем опису не предвиђа другачије.

7. Општи опис дат за једну врсту рада и материјала обавезује Извођача да све такве радове у појединим позицијама изведе по том опису, без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, уколико опис рада није у тој позицији другачје наведен.

8. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који морају одговорати постојећим техничким прописима, стандардима и описима у позицијама предрачуна радова. За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети надзорном органу атест. У спорним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати Институцији за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за Извођача. Ако Извођач и поред негативног налаза Институције за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан материјал, Инвеститор ће наредити рушење, а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет Извођача. Извођач нема права рекламације и приговора на рушење које у том смислу доносе Инвеститор или грађевинска инспекција.

9. Сав материјал за који представник Инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуну и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Инвеститор ће обуставити рад уколико Извођач покуша да га употреби.

10. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће стручне, квалификоване радне снаге, како је то за поједине позиције радова предвиђено у Просечним нормама у грађевинарству. Извођач је дужан да на захтев Инвеститора удаљи са градилишта несавесног и нестр учног радника.

11. Пре почетка сваког рада Одговорни извођач радова је дужан да благовремено затражи од представника Инвеститора или пројектанта потребно објашњење за све радове који нису довољно дефинисани пројектом.

12. Ако би Извођач не консултујући Инвеститора, поједине радове погрешно извео, или их извео противно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису, плановима и датим детаљима, неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају Извођач је дужан да без обзира на коли чину извршеног посла, све о свом трошку поруши и уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено плановима, описима и детаљима, изузев ако овакве измене не буду одобрене од Инвеститора.

13. Ако Извођач неки посао буде извео боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да захтева доплату, уколико је то на своју руку извршио, без претходно добијеног одобрења или наређења представника Инвеститора преко грађевинског дневника.

14. Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова пре предаје објеката, све рупе од скела Извођач је дужан да затрпа, набије и поравна и то све солидно да се касније не јављају слегања. За технички преглед и примопредају, Извођач мора цело објекат и градилишну парцелу да очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката.

15. Сви прилази објекту, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, као и сва столарија, браварија, стаклене површине и све кровне површине. Коловоз и тротоари, оштећени извођењем радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама. Евентуалну штету, коју би Извођач у току извођења радова учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку.

16. Посебно се скреће пажња Извођачу да је једино он одговоран за сву штету коју би нанео својим непажљивим и неодговорним радом суседним постојећим објектима.

17. У случају конструктивних измена, као и у случају повећања, смањења или сторнирања појединих радова из предрачуна настале вишкове или мањкове Извођач је обавезан да усвоји без примедби и ограничења, као и без права на одштету. Било вишак, било мањак, обрачунаваће се по погодбеним ценама.

18. У случају да наступи потреба за радовима који немају погодбену цену у предрачуну, Извођач је дужан да за исте добије одобрење од представника Инвеститора, утврди за њих цену и све то уведе у грађевински дневник. Цена за овакве радове одређује се на основу ценовника свих материјала и радне снаге, који је Извођач дужан да приложи уз понуду.

19. Инвеститор има право да за специјалне радове (нови материјали и друго) захтева од Извођача писану гаранцију да ће изведени радови бити трајни и квалитетни.

20. Извођач је дужан да усклади рад подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни другима не би наносили штету, а уколико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на терет кривца. У противном трошкове за отклањање оваквих штета, сносиће сам Извођач. Ово се односи и на све сметње и штете које би настале због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Надзорни орган има право да захтева од Извођача да за нове материјале поднесе на увид узорке на основу којих ће он (Надзорни орган) извршити избор. Набавка ових узорака не плаћа се посебно.

21. Уколико је Извођачу потребно да заузме ради организације градилишта и ускладиштења материјала, поред парцеле још и суседна земљишта, Извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика. Потребни издаци за ово коришћење падају на терет Извођача и не могу се зарачунавати Инвеститору.

22. Извођач је обавезан да изради елаборат о заштити на раду на градилишту, а према „Правилнику о садржају елабората о уређењу градилишта“ („Службени гласник Републике Србије бр. 121/2012 и 102/2015).

23. Извођач је дужан да код техничког прегледа, Инвеститору преда све потврде које су Законом и прописима предвиђене (о постављењу објекта на регулациону линију, прикључцима на енергетске изворе, водоводну и канализациону мрежу итд.). Сви издаци око добијанај ове документације падају на терет Извођача.

24. Грађевинску књигу и грађевински дневник Извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће представник Инвеститора свакодневно прегледати и

оверавати својим потписом на свакој страни.

25. Сви радови се морају извести са свим потребним конструктивним деловима потпуно беспрекорно према упутству и детаљима пројектанта Завода за заштиту споменика културе Ниш.

26. До предаје објекта Инвеститору Извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је о свом трошку све довести у исправно стање.

27. Извођач је дужан да на градилишту постави за све време изградње Одговорног извођача радова који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза Извођача.

28. Монтажа фасадне цевне скеле, експлоатација скеле за време трајања свих радова и демонтажа по завршетку посла се обрачунава посебно. Монтажа-демонтажа помоћне скеле за извођење радова на крову или унутар објекта је саставни део јединичне цене и не обрачунава се посебно.

29. Све обавезе у овим општим описима Извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са Инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламације.

30. Извођач радова је дужан да за сав материјал и опрему прибави одговарајуће атесте о квалитету и да се придржава упутства садржаних у условима ЗЗЗСК Ниш, важећих норматива, техничких прописа и стандарда. Уколико Извођач радова током извођења уочи техничку или инжењерску грешку, дужан је да, без одлаган ја, упути пројектанта на врсту и карактер грешке. За евентуална одступања од наведеног решења Инвеститор и Извођач су дужни да благовремено обавесте Пројектанта и Надзорног органа.

31. Пре отпочињања извођења радова изабрани ИЗВОЂАЧ радова је у обавези да изради „Динамику извођења радова“ коју ће презентовати СТРУЧНОМ НАДЗОРУ.

32. Све одредбе услова за предузимање мера техничке заштите за уређење фасада објекта Народне библиотеке у Сокобањи су саставни део позиција овог предмера и предрачуна радова.

33. Сви радови који су наведени у овом предмеру морају бити изведени у свему према важећим прописима (СРПС) и нормативима (СРПС) квалитетно, технички исправно, а употребљени материјал мора у свему одговарати стандардима (СРПС).

34. Уколико у појединим позицијама није јасно дефинисана врста материјала у погледу квалитета и сл. ИЗВОЂАЧ је дужан уграђивати искључиво првокласан материјал, уз обавезно писано одобрење СТРУЧНОГ НАДЗОРА кроз грађевински дневник.

35. Све позиције радова, обухваћене предмером и предрачуном подразумевају потпуно завршен рад укључујући при том и све потребне припремне и завршне радове и помоћни материјал.

36. Јединичном оценом радова из пројекта треба да је обухваћено и следеће:

а) Потпуно довршење радова наведених у позицијама, са свим нужним предрадњама, транспортом, организацијом извођења и свим осталим радним операцијама,

б) Сву потребну оплату, потребно подупирање са изградом, монтажом, дозволом и сл.

37. Пре отпочињања главних радова потребно је извршити примену

организације градилишта, усклађену са свим елементима и према планираној динамици реализације, врсти и асортиману грађевинске и друге механизације, структури радне снаге довољним резервама потрошног и другог материјала, обезбеђеним резервним деловима и опремом за случај непредвиђених текућих кварова и сл.

У случају несагласности између појединих делова предмера и предрачуна и стварног стања објекта, Извођач је дужан затражити упутство од надзорног органа. Погрешно изведен рад неће се признати.

*Радови који су предмет набавке изводе се на објектима у Сокобањи, Народној библиотеци "Стеван Сремац", ул. Алексе Маркишића бр. 1 (у даљем тексту - локација).*

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

**Табела 1**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време. подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

**Табела 2**

Р. бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу <i>V</i> ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом. (За додатне услове под редним бројевима 1.,2.,3. и 4.)
	Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.	
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа најмање 8 лица – 4 фасадера, 2 столара, 1 лимара и 1 одговорног извођача радова са личном лиценцом и то: 400 или 401 или 410 или 700 или 800	
3.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом: - Фасадна скела 300 м2 – комада 1	
4.	<b>ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 5 обрачунских година (2012-2016) извео радове исте врсте на објектима високоградње у износу од минимум 4.500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а	
5.	Да, у случају заједничке понуде достави:	
	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.	Фотокопија Споразума групе понуђача. (за додатни услов под редним бројем 5)

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова **Табела 1** под редним бројем 1, 2, 3 и 4. у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2.
- Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова **Табела 2** услова под редним бројем 1. понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.
- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.  
Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Финансијски капацитет, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

- финансијски капацитет- да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан (период од 01.06.2017. - 30.11.2017. године), доказ је потврда Народне банке Србије да понуђач у периоду од 01.06.2017. - 30.11.2017. године, није био неликвидан, с тим да понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије)]

2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:** Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку-односно прва страна ППП-ПД пријаве где је наведен укупан број запослених, а којим понуђач доказује да располаже са минимум 8 запослених радника на одређено или неодређено време од којих 4 фасадера, 2 столара, 1 лимара и 1 запослени мора бити инжењер техничке струке ( у случају да Понуђач ангажује запослене из радног односа) . За једног инжењера техничке струке понуђач мора доставити доказ којим на несумњив начин доказује да су исти запослени код понуђача поседује звање инжењера техничке струке (фотокопија дипломе). Фотокопију личне лиценце издате од Инжењерске коморе Србије, потврда о важењу лиценце и доказ о радном статусу (за носипца лиценце који је запослен код понуђача: фотокопија МА обрасца или другог одговарајућег обрасца, односно за носиоца лиценце који није запослен код понуђача: фотокопија уговора ван радног односа).

Ако у уговору ван радног односа није наведено да ће лица, односно носилац лиценце бити ангажован за реализацију радова који су предмет ове јавне набавке потребно је приложити Анекс уговора којим се то дефинише.

Наручилац ће прихватити следеће уговоре ван радног односа:

- Уговор о привременим и повременим пословима.

Понуђач је у обавези да достави Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку, односно прву страну ППП-ПД пријаве за месец који претходи месецу објаве позива за подношење понуда или касније, оверену печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

3)Технички капацитет, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Доказ да понуђач располаже траженом техничком опремом:

а) за средства набављена до 31.12.2016. године – пописна листа или аналитичка картица основних средстава, на којима ће видно

бити означена тражена техничка опрема. Пописна листа мора бити са датумом 31.12.2016. године, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, као потврду да је верно оригиналу;

б) за средства набављена од 01.01.2017. године рачун и отпремница;

в) техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу који у прилогу мора имати последњу пописну листу закуподавца или рачун и отпремницу уколико је средство набављено од стране закуподавца након 01.01.2017. године, на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу.

4)Пословни капацитет, услов под редним бројем 4. наведен у табеларном приказу **додатних услова – Доказ:**

Потврда, уговор и окончана ситуација (прва и последња страна окончане ситуације са рекапитулацијом радова) за све реализоване уговоре.

Уколико је уговор анексиран, неопходно је доставити све анексе тог уговора уколико се њима мења првобитно уговорена цена.

Посебна напомена:

Уколико је понуђач у реализацији уговора наступао у групи понуђача, као носилац посла или члан групе, биће му призната само вредност радова коју је самостално извео (доставити о томе одговарајући доказ – уговоре и/или ситуације између чланова групе понуђача или друге доказе на основу којих се може утврдити тачан износ и врста изведених радова од стране понуђача).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуда мора да садржи све доказе тражене Конкурсном документацијом као и попуњене, потписане и оверене обрасце из Конкурсне документације.

На сваком обрасцу Конкурсне документације је наведено ко је дужан да образац овери печатом и потпише и то:

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, обрасци који се односе на подизвођаче могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача или од стране овлашћеног лица подизвођача.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасци који се односе на члана групе могу бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица носиоца посла или овлашћеног лица члана групе понуђача.

#### **IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

##### **1. Критеријум за доделу уговора:**

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

##### **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће уговор доделити понуђачу који који понуди краћи рок извођења радова.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, и исти рок извођења радова, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти рок извођења.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

Бр.	Назив обрасца:	Број обрасца:
1.	Образац понуде	Образац Бр. 1
2.	Изјава понуђача о посети локације	Образац Бр. 2
3.	Образац структуре понуђене цене - Предмер и предрачун радова	Образац Бр. 3
4.	Образац трошкова припреме понуде	Образац Бр. 4
5.	Образац изјаве о независној понуди	Образац Бр. 5
6.	Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. И 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац Бр. 6
7.	Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом	Образац Бр. 7
8.	Образац модела Уговора	Образац Бр. 8

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку-  
Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Нарадоне  
библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, ЈНМВ бр. 01/17

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Нарадоне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, ЈНМВ бр. 01/17**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања: Аванс у висини до 25% понуде у року од 8 дана од дана обостраног закључења уговора, а преостали износ у складу са Чл. 3 модела уговора (образац 8)	
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана)	___ дана од дана јавног отварања понуда.
Рок за завршетак радова (не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења у посао)	
Место извођења радова	Народна библиотека „Стеван Сремац“, Алексе Маркишића бр. 1, Сокобања

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

(ОБРАЗАЦ 2)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОСЕТИ ЛОКАЦИЈЕ**

Изјављујем да смо посетили локацију која је предмет јавне набавке мале вредности, број 01/17 - Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Нарадоне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да смо упознати са свим условима извођења радова да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени.

Датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Уколико наступа у групи, образац потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

**(ОБРАЗАЦ 3)**

**Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, ЈНМВ бр. 01/17**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

**НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ И СПОЉАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ ОБЈЕКТА БИБЛИОТЕКА С. СРЕМАЦ СОКОБАЊА**

**ФАЗА I**

I.1		ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
Бр.ПОС	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Ј.Цена	ЦЕНА
I.1.1.	Монтажа и демонтажа металне цевасте скеле за радове на фасадама. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статички стабилна, анкерована за зграду и прописно уземљена. Радне платформе од талпи или металних табли поставити на сваких 2 - 2,1 м. Целокупну површину скеле заштитити перфорираном ПВЦ фолијом. Скела мора имати дозволу за употребу стручне комисије која ће извршити технички пријем. Скела се користи за све време трајања радова. Извођач је дужан да о свом трошку прибави атест о уземљењу. Количинама датим у предмеру обухваћени су препусти скеле на преломима објекта и изнад венца,1,0 м. Обрачун по м2 ортогоналне пројекције скеле.	м <sup>2</sup>	300,00		
I.1.2	Заштита од прљања застора тротоара ПВЦ фолијом, пре израде скеле. Обрачун по м2 постављене заштите.	м <sup>2</sup>	50,00		
I.1.3	Израда тунела за улаз корисника у објекат. Ширина тунела је 2,0 м, висина 2,5 м. Горња страна тунела је прекривена фоснама, зидови прекривени перфорираном ПВЦ фолијом. Обрачун по м2 хоризонталне пројекције тунела.	м <sup>2</sup>	8,00		
I.1.4	Заштита свих прозора ПВЦ фолијом за време трајања радова. Обрачун по м2 површине отвора.	м <sup>2</sup>	35,00		
I.1.5	Прање фасаде чистом водом под притиском, припрема за преглед фасаде и обележавање зона рестаурације. Обрачун по м2 фасаде.	м <sup>2</sup>	280,00		
I.1.6	Разни радови на скидању плоча, расвете, елемената који не припадају фасади и слично. Обрачун по радном сату стварно изведених радова.	h	25,00		
<b>УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ :</b>					

I.2		РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА			
Бр.ПО С	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Ј.Цена	ЦЕНА
I.2.1.	Обијање малтера са сокленог дела фасаде просечне ширине 50 цм. Пре обијања извршити исецање малтера по правој линији, хоризонтала. Обијену површину очистити челичним четкама, одстранити малтер из спојница до дубине од око 2 цм и опрати целу површину чистом водом. Обрачун по м2 обијене површине, без обзира на ширину.	м <sup>2</sup>	25,00		
I.2.2	Делимично обијање малтера и подлоге са фасадних зидова са нутнама, вученим профилима и орнаменталном пластиком. Обити оштећени малтер и оштећене вучене профиле до равни зида. Површине за обијање одредиће стручни надзор писаним путем. Обијање малтера извршити пажљиво, водећи рачуна да се зидани делови вучених профила не оштете. Обијање извести правилним засецањем ивица, у пољима правилног геометријског облика. По обијању малтера кламфама очистити спојнице до дубине од 2 см и зидове опрати водом. Шут прикупити, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Све обијене површине, пре малтерисања, унети на цртеже фасада са формама и мерама које на лицу места узимају извођач и стручни надзор. Обрачун по м2 обијене површине без обзира на величину.	м <sup>2</sup>	120,00		
I.2.3	Израда шаблона од челичног лима за вучену пластику са претходно ретушираних гипсаних одливака. Профил венца копирати на картон и исећи по ивици. На основу добијене мустре искројити профил у челичном лиму и формирати шаблон. Шаблони пре употребе морају бити испробани и одобрени од сручног надзора. Ретуширање улази у цену узимања отисака. Плаћа се само један шаблон, без обзира на број изведених и употребљених комада.				
	- Поткровни венац	kom	1,00		
	- Кордон венац	kom	1,00		
	- Солбанк венац	kom	1,00		
	- Шембрана око прозора	kom	1,00		
	- Фасадни елеменат ( декоративни квадери )	kom	1,00		
	- Угаони елеменат ( декоративни угаони квадери )	kom	1,00		
УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА :					

I.3	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
Бр.ПО С	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Ј.Цена	ЦЕНА
I.3.1.	Малтерисање сокленог дела фасаде. Нанети хидроизолациони малтер који је отпоран на притисак воде до 1,5 бара, притисне чврстоће 20 N/мм <sup>2</sup> , приоњивости $\geq 0,08$ N / мм <sup>2</sup> на основи трас цемента типа Roefix 635 или бољи, испод нивоа терена што дубље у земљу и изнад коте терена, у висини 10 цм, у сокли у дебљини 1,5-2 цм. Направити фугну у дебљини од 1цм. У делу тротоара где је асфлатна конструкција додатно направити спој хидроизолације са објектом. Изнад фугне нанети санир шприц притисне чврстоће 10 N / мм <sup>2</sup> на 60% површине мрежасто. Преко шприца нанети малтер за санирање за зидове оптерећене влагом и солима, типа Roefix 650 бели малтер или бољи, до 2цм дебљине, еластични модул $\geq 4.000$ N / мм <sup>2</sup> . Обрачун по м2 омалтерисане површине.	м <sup>2</sup>	25,00		
I.3.2	Малтерисање равног дела фасаде. Потпуно уколнити малтер који нема приоњивост. Фасаду опрати водом без притиска. Минимално сушење фасаде је 5 дана. Комплетну подлогу премазати силикатним утврђивачем подлоге типа Roefix PP 201 Silco или бољим (силикатни дубински предпремаз који садржи водено стакло за силикатне боје). Сва места где је уклоњен стари малтер запунити микроармираним малтером на кречној основи типа Roefix Renoplus (минерални малтер за реновирање са микровлакнима, еластични модул 3.500 N / мм <sup>2</sup> ) или бољим. Обрачун по м2 омалтерисане површине.	м <sup>2</sup>	70,00		
I.3.3	Репарација више оштећених елемената вучене пластике малтером. На претходно припремљену и очишћену површину се помоћу припремљених металних или дрвених шаблона нанети малтер са микровлакнима на бази креча у више слојева. Преко ових слојева завршно уградити малтер финије гранулације са микровлакнима на бази креча, типа Roefix Renofinish или бољи. Обрачун по м'стварно изведеног елемента.				
	- Елементи ширине до 20 цм (шембране око прозора)	м'	10,00		
	- Елементи ширине 20-30 цм ( поткровни и кордон венац, сви квадери, солбанк, део испод прозора )	м'	50,00		

	- Елементи ширине око 70 цм ( део између поткровног и кордон венца )	m'	5,00		
I.3.4	Репарација мање оштећених елемената вучене пластике репаратурним малтером типа Rofix Renoplus, Rofix Renostar , или сличним истих или бољих карактеристика. На претходно припремљену и очишћену површину се помоћу припремљених металних шаблона или ручно адекватним алатом, у више слојева препоручене дебљине наноси репаратурни малтер. Ивице морају бити равне и глатке, фино обрађене. Обрачун по м'стварно изведеног елемента.				
	- Елементи ширине до 20 цм (шембране око прозора)	m'	30,00		
	- Елементи ширине 20-30 цм ( поткровни и кордон венац, сви квадери, солбанк, део испод прозора )	m'	150,00		
	- Елементи ширине око 70 цм ( део између поткровног и кордон венца )	m'	20,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ :					

I.4		ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
Бр.ПО С	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Ј.Цена	ЦЕНА
I.4.1.	На деловима постојеће фасаде на којима је малтер здрав и није се подкорушио, врши се стругање слојева боје све до малтера. Остругана површина се отпрашује и пере чистом водом. Обрачун по м2 остругане површине. Отвори до 3 м2, уколико су обухваћени стругањем са свих страна се не одбијају, шпалетне се не обрачунавају посебно.	m <sup>2</sup>	120,00		
I.4.2.	Глетовање и обрада сокленог дела фасаде. Када се претходни слој малтера довољно осуши и стврдне, после 5-7 дана од наношења, извршити завршну обраду. Завршну обраду одрадити глетовањем завршним малтером за санирање на бази мермерног песка у гранулацији 0-1 мм у слоју до 1 цм, притисне чврстоће 3 N/mm <sup>2</sup> , као што је Roefix 341 или другим са бољим карактеристикама. Ова обрада се изводи до првих клупица на фасади. Обрачун по м2 оглетоване површине.	m <sup>2</sup>	25,00		

I.4.3.	Глетовање равних делова фасаде и стубова са јужне стране. Када се претходни слој малтера довољно осуши и стврдне, после 5-7 дана од наношења, извршити завршну обраду. За завршну обраду нанети слој fine микроармиране масе за реновирање и изравнавање, на кречној основи са додатком белог цемента, типа Röfix Renofinish или друге са бољим карактеристикама, гранулације до 0,1mm, у дебљини наноса до 2mm, еластични модул 3.300 N / m m <sup>2</sup> . Обрачун по м2 оглетоване површине, без обзира на величину поља (збир свих стварних површина).	m <sup>2</sup>	135,00		
I.4.4.	Глетовање елемената вучене пластике. Глетовање извести материјалима као и на равним деловима, наношење адекватним шаблонима. Оглетовану површину обрусити тако да линије буду равне и глатке, без таласања и увијања. Обрачун по м'оглетоване површине.				
	- Елементи ширине до 20 цм (шембране око прозора)	m'	45,00		
	- Елементи ширине 20-30 цм ( поткровни и кордон венац, сви квадери, солбанк, део испод прозора )	m'	350,00		
I.4.4.	- Елементи ширине око 70 цм ( део између поткровног и кордон венца )	m'	60,00		
I.4.5.	Чишћење елемената ливене пластике, стругање постојећих слојева боје, импрегнација и глетовање са брушењем. Обрачун по комаду припремљеног елемента.				
	- Надпрозорни венац са фигурама	kom	7,00		
I.4.6.	Бојење фасадних зидова који су претходно оглетовани, брушени и осушени. Бојити силикатном бојом типа Roefix PE 225 reno 1K или бољом, микроармираном, паропропусном водоодбојном фасадном бојом, отпорном на атмосферска оптерећења и сунчеве зраке. Тон боје ће одредити Завод за заштиту споменика културе Ниш. Површине морају бити добро покривене бојом, уједначеног изгледа и боје. Обрачун по м2 вертикалне пројекције зида без обзира на дубину профилације, отвори до 3м2 се не одбијају. Обавезно испитати носивост подлоге пре почетка радова.	m <sup>2</sup>	290,00		
УКУПНО ФАДЕРСКИ РАДОВИ :					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА I ФАЗЕ		
I.1	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ :	
I.2	УКУПНО РУШЕЊЕ И ДЕМОНТАЖА :	
I.3	УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ :	
I.4	УКУПНО ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ :	
УКУПНО РАДОВИ I ФАЗЕ :		

## ФАЗА II

II.1 СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
Бр.ПО С	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Ј.Цена	ЦЕНА
II.1.1.	<p>Репарација спољашних крила прозора. Репарација постојећих крила обухвата замену постојећег стакла обичним прозорским стаклом 4 мм, потпуно прозирно без тона или рефлексije.</p> <p>Осругати све слојеве боје, китовати, пребрусити и фарбати водоразредивим бојама. Мање општећене делове дрвета заменити. Задржати аутентични изглед столарије, тип боје уз сагласност стручног надзора, у тоновима које ће одредити Завод за заштиту споменика културе Ниш.</p> <p>Обрачун по комплекту два већа и два мања крила као један комад, комплет застакљено, задихтовано и фино наштеловано.</p>	ком.	13,00		
II.1.2.	<p>Репарација унутрашњих прозорских крила. Репарација постојећих крила обухвата замену мањих дрвених делова, стругање, китовање, брушење и фарбање водоразредивом бојом. Стакло заменити једноструким прозорским стаклом 4 мм, потпуно прозирно без тона или рефлексije.</p> <p>Задржати аутентични изглед столарије, тип боје уз сагласност стручног надзора, у тоновима које ће одредити Завод за заштиту споменика културе Ниш.</p> <p>Обрачун по комплекту два већа и два мања крила као један комад, комплет застакљено, задихтовано и фино наштеловано.</p>	ком.	13,00		

II.1.3.	Репарација оквира прозора ( штока ) на лицу места. Остругати све слојеве, китовати, обрусити и фарбати водоразредивом бојом. Задржати аутентични изглед столарије, тип боја уз сагласност стручног надзора, у тоновима које ће одредити Завод за заштиту споменика културе Ниш. Обрачун по комаду прозора.	ком.	13,00		
II.1.4.	Репарација комплет улазног портала 3,5 x 3,0 м' на лицу места. Остругати све слојеве, китовати, обрусити и фарбати водоразредивом бојом. Задржати аутентични изглед столарије, боја према налогу стручног надзора. Обрачун по комаду.	ком.	1,00		
<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ :</b>					

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА II ФАЗЕ</b>					
<b>УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ :</b>					
<b>УКУПНО РАДОВИ II ФАЗЕ :</b>					

### ФАЗА III

ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
Бр.ПО С	ОПИС	Ј.м.	Кол.	Ј.Цена	ЦЕНА
III.1.1.	Демонтажа постојећих олучних вертикала, хоризонтала и опшивки. Обрачун по м'.	м	88,00		
III.1.2	Преглед и репарација олучних вертикала, хоризонтала и опшивки. Стругање боје, исправљање деформација и фарбање. Обрачун по м'.	м	30,00		
III.1.3	Набавка и монтажа нових олучних вертикала, хоризонтала и опшивки у свему као постојећи, уместо старих који се не могу поправити. Фарбање у боји коју одреди стручни надзор, технологијом за поцинковани лим. Обрачун по м' комплет изведене позиције са спојним материјалом, анкерима, држачима, скретањима и украсима.	м	58,00		
III.1.4	Монтажа старих олучних вертикала, хоризонтала и опшивки на старим држачима, или новим у свему према постојећим. Обрачун по м'.	м	30,00		
<b>УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ :</b>					

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА III ФАЗЕ</b>	
	УКУПНО ЛИМАРСКИ РАДОВИ :
	УКУПНО РАДОВИ III ФАЗЕ :

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА РАДОВА ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА</b>	
	РАДОВИ I ФАЗЕ :
	РАДОВИ II ФАЗЕ :
	РАДОВИ III ФАЗЕ :
	УКУПНО РАДОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА :
	ПДВ 20 % :
	УКУПНО РАДОВИ ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА СА ПДВ :

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – **Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, ЈНМВ бр. 01/17**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, ЈНМВ бр. 01/17**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
  - 1. Да понуђач у периоду од шест месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан.
  - 2. Да понуђач има у радном односу на неодређено или одређено време или ангажоване по основу уговора ван радног односа најмање 8 лица – 4 фасадера, 2 столара, 1 лимара и 1 одговорног извођача радова са личном лиценцом и то: 400 или 401 или 410 или 700 или 800;
  - 3. Да располаже довољним техничким капацитетом односно да располаже следећом техничком опремом:- Фасадна скела 300 м2 – комада 1;
  - 4. Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходних 5 обрачунских година (2012-2016) извео радове исте врсте на објектима високоградње у износу од минимум 4.500.000,00 динара без ПДВ-а, од чега је извео најмање један посао у минималном износу од 1.500.000,00 динара без ПДВ-а

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ  
ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – **Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, ЈНМВ бр. 01/17**, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА САНАЦИЈИ ФАСАДЕ И СПОЉАШЊЕ СТОЛАРИЈЕ ОБЈЕКТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „СТЕВАН СРЕМАЦ“ У СОКОБАЊИ

#### Закључен између:

Наручиоца: Народна библиотека „Стеван Сремац“ Сокобања  
са седиштем у Сокобањи, улица Алексе Маркишића, бр 1, ПИБ 100692359,  
Матични број: 07189761.

Број рачуна: 840-501664-91 Назив банке: Управа за трезор,  
Телефон: 018 830 251 Телефакс: 018 830 251  
кога заступа. Витомир Крстић, директор  
(у даљем тексту: **Наручилац**)

и

.....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....,  
Број рачуна: ..... Назив банке:.....  
Телефон:..... Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Извођач**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број: 01/17

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....

#### УВОД:

Наручилац је у поступку јавне набавке мале вредности број 01/17, донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године (попуњава Наручилац) и изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење радова санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи.

#### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

##### Члан 1.

Предмет Уговора су радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи у свему према Конкурсној документацији за ЈНМВ 01/17 и Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2017. године, које су саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Цена за извођење радова из члана 1. Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ.

Порески дужник у складу са чл.10 Закона о ПДВ-у је Народна библиотека „Стеван Сремац“ у Сокобањи.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су одлуком о буџету Општине Сокобања и Финансијским планом Народне библиотеке „Стеван Сремац у Сокобањи за 2017. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2017. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину.

За део реализације уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Одлуком о буџету Општине Сокобања за 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете, због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена односно због наступања промењених околности.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење Уговора, цена обухвата и све зависне трошкове Извођача до примопредаје радова, а посебно трошкове извођења свих припремних и завршних радњи, организације, чувања и обезбеђења градилишта, помоћних материјала и опреме, мера за омогућавање безбедног и несметаног одвијања саобраћаја током извођења радова. Обезбеђење градилишта саобраћајном сигнализацијом у току извођења радова је у обавези Извођача.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Извођачу врши на следећи начин:

-аванс у висини од \_\_\_\_ % од уговорене вредности (не више од 25%) без ПДВ-а што износи \_\_\_\_\_ динара, у року до 8 дана од дана пријема оверене авансне ситуације/авансног рачуна, уз услов да је Наручиоцу достављено средство финансијског обезбеђења за повраћај аванса, у складу са чланом 11. Уговора.

Аванс се мора оправдати најкасније са последњом привременом ситуацијом;

- по испостављеним овереним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, уз важећа средства финансијског обезбеђења и полисе осигурања, у року до 45 дана од дана пријема оверене ситуације.

Укупна вредност привремених ситуација не може бити већа од 90% вредности уговорених радова без ПДВ.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуације: листове грађевинског дневника, листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и опрему, динамички план са пресеком стања радова и предлог мера за отклањање евентуалних кашњења у реализацији и другу документацију Извођач доставља стручном надзору, с тим да се у супротном неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права на приговор.

Уколико Извођач не достави ситуацију са свим прилозима из претходног става овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

## **РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог уговора изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (не дужи од 60 календарских дана), рачунајући од дана увођења у посао.

Увођење у посао се врши у присуству представника Наручиоца, Извођача и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Наручилац уплатио извођачу аванс из члана 3. овог уговора;
- да је Наручилац предао Извођачу инвестиционо техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;
- да је Извођач Наручиоцу доставио средство обезбеђења за добро извршење посла;
- да је Извођач Наручиоцу доставио полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Датум увођења у посао уписује се у грађевински дневник.

### **Члан 5.**

Извођач је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извођење радова, о привременом обустављању радова, и о настављању радова по престанку сметњи због којих је извођење радова обустављено.

Извођач може привремено обуставити радове искључиво уз сагласност надзорног органа. Извођач је дужан да настави извођење радова по престанку сметње због које су радови обустављени.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица Извођача и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

### **Члан 6.**

Захтев за продужење уговореног рока са писаном сагласношћу стручног надзора и пратећом документацијом, Извођач подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак радова у уговореном року, а најкасније пет дана пре истека коначног рока за завршетак

радова. Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум.

Извођач је дужан да, у уговореном року односно без права на продужење уговореног рока, изведе вишак радова до 10 % од уговорених количина по позицији.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 7.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, Наручилац му може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у окончаној ситуацији. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача.

Висина уговорне казне износи 0,1% од уговорене вредности без ПДВ за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности уговорених радова без ПДВ.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износа штете Наручилац мора да докаже.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 8.**

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Извођач има обавезу:

- да радове који су предмет овог уговора изведе у складу са Понудом из члана 1. Уговора, важећим техничким и другим прописима који регулишу предметну материју, грађевинском дозволом, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором;

- да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши припремно-завршне и остале радове и све друго неопходно за коначно извршење Уговора;

- да по пријему инвестиционо-техничке документације исту прегледа и у року од 7 (седам) дана достави примедбе у писаном облику Наручиоцу на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, које нису могле остати непознате да су на време сагледане, неће бити узете у обзир нити ће имати утицаја на рок за извођење радова;

- да пре почетка радова потпише главни пројекат/пројекат за извођење и Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова;

- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима које табла мора да садржи;

- да обезбеди услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;

- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће чување и обезбеђење градилишта као и складишта материјала и слично, тако да се

Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима и трећим лицима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;

-да се строго придржава прописаних мера за заштиту здравља и безбедности на раду за све своје запослене и сва друга лица на градилишту или на другим местима на којима могу бити угрожена;

-да обезбеди услове за вршење стручног надзора на објекту;

-да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима, који регулишу ову област;

-да поступа по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;

-да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца ;

-да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту – локацији извођења радова и на суседним објектима;

-да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем.

#### Члан 9.

Извођач је у обавези да у року од 8 дана од дана закључења Уговора достави детаљан динамички план који мора садржати и следеће позиције, прва: припрема и формирање градилишта и последња: отклањање недостатака, у четири примерка, три за Наручиоца и један за стручни надзор.

Саставни део динамичког плана су: план ангажовања потребне радне снаге, план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту, план набавке потребног материјала, финансијски план реализације извођења радова, пројекат организације градилишта.

Извођач је у обавези да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамику.

### ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

#### Члан 10.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чл. 2. и 3. овог уговора;

- да присуствује увођењу Извођача у посао;

- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун са стручним надзором и Извођачем.

Осим обавеза које су утврђене другим одредбама овог уговора, Наручилац има обавезу:

- да приликом закључења Уговора, Извођачу преда инвестиционо-техничку документацију и грађевинску дозволу;
- да најкасније 15 дана од дана закључења Уговора достави надлежној инспекцији рада пријаву градилишта, а копију пријаве постави на видно место на градилишту;
- да Извођача уведе у посао као и да му обезбеди несметан прилаз градилишту;
- да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова и да обезбеди израду Плана превентивних мера, уколико је то предвиђено важећим прописима;
- да обезбеди вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача;

## СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 11.

Извођач се обавезује да приликом закључења уговора наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања, у случају да је у понуди захтевао аванс, и то:

1. бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом у висини аванса \_\_\_\_\_ % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **(У случају да Понуђач не потражује аванс, достављање овог средства обезбеђења није потребно и овај део члана 8. модела уговора се брише).**

Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

2. бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора, с тим да евентуални продужетак периода трајања уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и период трајања уговора.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач је у обавези да продужи важење средстава финансијског обезбеђења, с тим да се висина средстава финансијског обезбеђења за повраћај аванса може смањити,

уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења средстава финансијског обезбеђења док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења средстава финансијског обезбеђења. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла може бити послато на наплату пословној банци Извођача уколико Извођач, ни после упућене опомене, не продужи њено важење.

Извођач се обавезује да у року од 7 дана након примопредаје радова Наручиоцу преда средсрво финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

3. бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева и не отклони их у року и у складу са достављеним захтевом.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу-е у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструменти обезбеђења не могу искористити, Извршилац се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Наручиоца, са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног периода трајања уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Менице морају бити потписане оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менична овлашћења која прате менице морају бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало менице.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

## ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

### Члан 12.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења овог уговора осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности и достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од закључења овог уговора, достави Наручиоцу оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Наручилац има право да активира средство обезбеђења за повраћај аванса и раскине уговор, ако Извођач у року од 15 дана од дана закључења Уговора не достави полисе осигурања из ст. 1 и 2 овог члана.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из ст. 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду као и мере противпожарне заштите.

Уколико Извођач радова не поступи у складу са ст. 4. и 5. овог члана признаје своју искључиву прекршајну и кривичну одговорност и једини сноси накнаду за све настале материјалне и нематеријалне штете, при чему овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 13.

Гарантни рок за изведене радове износи \_\_\_\_\_ године (не краћи од 2 године) рачунајући од дана примопредаје радова. За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је обавезан да, на дан извршене примопредаје радова који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене материјале, као и упутства за руковање.

### Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става у року од 5 дана по пријему писаног позива од стране Наручиоца, Наручилац ће

наплатити средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

## **КВАЛИТЕТ МАТЕРИЈАЛА И РАДОВА**

### **Члан 15.**

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора имати сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала и контролу квалитета опреме и одговоран је уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

Уколико Наручилац на основу извештаја надзорног органа или на други начин, утврди да уграђени материјал или опрема не одговара стандардима и техничким прописима, забраниће његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац, има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право на наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

## **АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

### **Члан 16.**

Извођач ће део радова који су предмет овог уговора извршити преко подизвођача \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Извођач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручилаца.

## **МАЊАК И ВИШАК РАДОВА**

### **Члан 17.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишка радова, Извођач је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Извођач није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора и Наручиоца.

Цену извођења вишка радова која утиче на повећање уговорене вредности сноси Наручилац.

Наручилац неће платити цену вишка радова за чије извођење не постоји писана сагласност стручног надзора.

Утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора.

## **ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 18.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз писану сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач је дужан да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавести Наручиоца и достави им писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути Уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за хитне непредвиђене радове, на терет Наручиоца.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, Извођачу неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио Наручиоца и доставио му писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

## **ДОДАТНИ РАДОВИ**

### **Члан 19.**

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који Уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Извођач нема права на извођење накнадних радова као радова који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, Извођач је дужан да о том одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и Наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке. Извођач нема права на извођење додатних радова без претходно закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става Извођач стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи. Цену извођења додатних радова сноси Наручилац.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА, КОНАЧАН ОБРАЧУН И ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ОБЈЕКТА**

### **Члан 20.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, писаним путем, обавештава стручни надзор и Наручиоца, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о завршетку радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник, Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова на дан примопредаје радова. Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача Наручиоцу предати радове који су предмет овог уговора.

Грешке, односно недостатке које утврди стручни надзор и Наручилац, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања одмах и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац може извршити наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла и неће приступити примопредаји радова.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се на бази стварно изведених количина радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Понуде, о чему Комисија сачињава записник о коначном финансијском обрачуна.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбедиће Наручилац.

## **РАСКИД УГОВОРА**

### **Члан 21.**

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања и да Наручиоцу преда попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у три извода са приложеним атестима, као и пројекте изведеног објекта у два примерка уколико је то потребно у складу са Законом о планирању и изградњи, док су све уговорне стране дужне да сачине записник комисије о стварно изведеним радовима и записник комисије о коначном финансијском обрачуна по предметном уговору до дана раскида Уговора.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 22.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, као и одредбе Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

### Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Зајечару.

### Члан 24.

Овај уговор се закључује под одложним условом, а почиње да се примењује даном достављања средстава финансијског обезбеђења из члана 11. и полиса осигурања из члана 12. Уговора.

### Члан 25.

Овај уговор је сачињен у четири једнаких примерака, по два за сваку уговорну страну.

Извођач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, директор

Наручилац

Народна библиотека  
„Стеван Сремац“

\_\_\_\_\_  
Витомир Крстић, директор

### **Напомена:**

***Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Модел Уговора мора бити потписан и оверен печатом од стране одговорног лица понуђача.***

## УПУТСТВО О ИЗГЛЕДУ ТАБЛЕ СА ПОДАЦИМА

Упутство о изгледу табле са подацима, Инвеститора и Наручиоца представља смернице извођачима за израду табли у складу са дефинисаном уговорном обавезом, на основу члана 201. тачка 16. Закона о планирању и изградњи и Правилника о изгледу, саджини и месту постављања градилишне табле.

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

1. Градилишна табла је правоугаоног облика димензија 200 x 300 x 20cm, израђена од челичних кутијастих профила и поцинкованог лима, а поставља се на челичним носачима одговарајуће носивости фундираним у бетон.
2. Позадина табле мора бити светлонаранцасте боје отпорна на атмосферске утицаје.

### ПРИКАЗ ОБАВЕЗНОГ САДРЖАЈА:

1. Лого Инвеститора Општине Сокобања позициониран је у горњем десном углу. Минималне димензије лоба су 40 x 40cm.
  - Лого Наручиоца Народне библиотеке „Стеван Сремац“ позициониран је у горњем левом углу. Минималне димензије лоба су 40 x 40cm.
  3. На делу испод лоба Општине Сокобања и Народне библиотеке „Стеван Сремац“ „болдовано“ су истакнути следећи подаци:
    - а) Назив, намена и величина објекта и
    - б) Број катастарске парцеле
  4. Модел објекта је позициониран у горњем левом углу
  5. На доњем делу табле наведено је следеће:
    - а) Назив привредног друштва, односно правног лица или предузетника који је израдио пројектну документацију (адреса, телефон и сајт)
    - б) Име одговорног пројектанта
    - в) Назив извођача радова, име одговорног извођача радова и име лица које врши надзор
- Назив Инвеститора
- г) Број и датум решења којим је издата грађевинска дозвола и назив органа који је издао грађевинску дозволу, односно број решења којим се одобрава извођење радова (за које се не издаје грађевинска дозвола)
  - д) Датум почетка грађења
  - ђ) Рок завршетка изградње објекта
  - е) Назив Наручиоца.

## **VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику. Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Народна библиотека „Стеван Сремац“, Ул. Алексе Маркишића бр. 1, 18230 Сокобања** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку - Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, ЈНМВ бр. 01/17, - НЕ ОТВАРАТИ“**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.11.2017. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

### **3. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ**

Обавезну садржину понуде чине сви докази тражени Конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени обрасци из Конкурсне документације.

- Понуда поред обавезних и додатих услова мора да садржи и оверене и потписане следеће обрасце:
- Образац понуде (Образац 1);
- Изјаву о посети локације (Образац 2);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 3);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);

- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. И 76. ЗЈН (Образац 6);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 7), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора (Образац 8);
- У случају подношења заједничке понуде, као доказ поднети спорзум или уговор потписан од стране свих чланова групе понуђача.

#### **4. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована у више засебних целина-партија.

#### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Народна библиотека „Стеван Сремац“, Ул. Алексе Маркишића бр. 1, 18230 Сокобања** са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, ЈНМВ бр. 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку - Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, ЈНМВ бр. 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку - Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, ЈНМВ бр. 01/17 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку - Радови на санацији фасаде и спољашње столарије објекта Народне библиотеке „Стеван Сремац“ у Сокобањи, ЈНМВ бр. 01/17,- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу V ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Аванс до максимално 25% вредности понуде у року од 8 дана од дана обостраног закључења уговора и истовременог достављања авансне ситуације и средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Остатак уговорене вредности, за изведене радове, по испостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 45 дана од дана пријема оверене окончане ситуације. Минимални гарантни рок за изведене радове износи две године рачунајући од дана примопредаје радова. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **10.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 60 календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Место извођења радова на адресу наручиоца: Народна библиотека „Стеван Сремац“ Сокобања, ул. Алексе Маркишића бр. 1, 18230 Сокобања.

### **10.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена у понуди исказује се у динарима са и без пореза на додату вредност и са свим пратећим и зависним трошковима, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цену је потребно изразити нумерички са две децимале.

Цена је фиксна и не може се повећавати до краја реализације предметних услуга.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач се обавезује да приликом закључења уговора наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, за повраћај авансног плаћања, у случају да је у понуди захтевао аванс, и то:

1. бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом у висини аванса, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. **(У случају да Понуђач не потражује аванс, достављање овог средства обезбеђења није потребно).**

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, и то:

2. бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења 30 (тридесет) дана дужим од уговореног периода трајања уговора, с тим да евентуални продужетак периода трајања уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и период трајања уговора.

Понуђач се обавезује да у року од 7 дана након примопредаје радова Наручиоцу преда средсрво финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

3. бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулом „без протеста“ и назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, у корист Наручиоца, са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Уз менице мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу-е у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Активирање средстава обезбеђења не искључује право Наручиоца на потпуну накнаду штете.

Уколико током важења уговора настану околности због којих се претходно достављени инструменти обезбеђења не могу искористити, Извршилац се обавезује да на писани захтев Наручиоца одмах достави нови инструмент

обезбеђења у форми и садржини прихватљивој за Наручиоца, са роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног периода трајања уговора.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази.

Менице морају бити потписане оригиналним потписом од стране лица овлашћеног за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака.

Менична овлашћења која прате менице морају бити потписана оригиналним потписом лица које је потписало менице.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења у уговореном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а Наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве у складу са законом понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поведу поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку „ПОВЕРЉИВО“. Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: [sbbiblioteka@mts.rs](mailto:sbbiblioteka@mts.rs) или факсом на број 018 830 251 тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Особа за контакт је Дејан Николић, сваког радног дана 07.30 – 15.00 часова.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр. 1/17.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници [www.otks.org.rs](http://www.otks.org.rs);

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **15. ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ**

Понуђач може да се увери у све услове градње, техничку документацију, као и да стекне комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији на којој ће се радови и изводити.

Обилазак локације и увид у документацију биће организован у договору са особом задуженом за обилазак локације, а то је Дејан Николић, телефон 018 830 251, радним даном, у периоду од 10 до 12 часова.

Као доказ да је обишао локацију, понуђач у оквиру своје понуде доставља потписан и оверен Образац из конкурсне документације – Изјава о посети локације, који не мора бити оверен од стране лица задуженог за обилазак локације.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Проверу рачунске тачности понуда и грешке, уколико их буде, Наручилац ће исправљати на следећи начин:

Уколико није тачан производ јединичне цене и количине, јединична цена ће се сматрати тачном.

Уколико цена за неку позицију није дата сматраће се да је вредност радова на тој позицији укључена у вредност других радова.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, потребно је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА**

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, а нарочито наводе у погледу економике начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора.

### **18. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношења понуда. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у

- поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
  - 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
  - 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
  - 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
  - 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
  - 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: : [sbbiblioteka@mts.rs](mailto:sbbiblioteka@mts.rs), факсом на број 018 830 251 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Народна библиотека „Стеван Сремац“ Сокобања јавна набавка ЈНМВ 01/17;.
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да Уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чл. 112. ст. 2. тач. 5) Закона.